

Regulamin biblioteki

1. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, pracownicy administracji i obsługi oraz rodzice.
2. Obowiązkiem wypożyczającego jest poszanowanie książek i oddanie ich w ciągu miesiąca.
3. Raz w miesiącu należy przedłużyć termin zwrotu książki.
4. Z księgozbioru podręcznego można korzystać tylko na miejscu.
5. Za zagubioną lub zniszczoną książkę z kanonu lektur szkolnych należy oddać pozycję o tym samym tytule.
6. Za zagubioną pozycję popularnonaukową należy oddać książkę o tej samej tematyce (po uzgodnieniu z bibliotekarzem).
7. Przed zakończeniem roku szkolnego należy oddać wszystkie wypożyczone książki i inne materiały biblioteczne.

Regulamin korzystania ze stanowisk komputerowych

1. Ze stanowisk komputerowych korzystamy w czasie trwania lekcji oraz na długich przerwach, po uzgodnieniu z nauczycielem bibliotekarzem.
2. Przy korzystaniu z komputera należy wpisać się do zeszytu obecności (nazwisko, imię, numer komputera, klasa, data, godzina lekcyjna, temat poszukiwań). Bez zgody bibliotekarza nie można zmienić stanowiska komputerowego.
3. Korzystający odpowiada za stanowisko i za wyrządzone szkody (zniszczenie sprzętu, wprowadzenie wirusa komputerowego).
4. Z przenośnej stacji dyskiety i drukarki może korzystać osoba, która uzyska zgodę bibliotekarza. Za zgodą bibliotekarza można podłączyć tylko urządzenia współpracujące z komputerami w pracowni.
5. Przy jednym stanowisku komputerowym może pracować tylko jedna osoba.
6. W przypadku dużej liczby chętnych do korzystania ze stanowisk komputerowych czas pracy przy komputerze będzie ograniczony.
7. Za ewidentne łamanie regulaminu uczeń może być pozbawiony możliwości korzystania ze stanowisk komputerowych na określony czas